

Programación General Anual



Nombre del Centro

CEIP Hermanos Amorós Fernández

Código del centro

16001533

Curso académico

2025/2026

Fecha del informe

29/10/2025

Versión

29-10-2025 09:36:07

Índice

Introducción

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Procesos de enseñanza

Participación y convivencia

Coordinación externa

Planes y programas

Servicios complementarios

Objetivos propios

C. Formación e Innovación

Eje formativo

Aclaraciones

D. Aspectos organizativos

Horarios

Actividades

Periodos

Espacios y tiempos

Responsabilidades

Calendarios

E. Actividades extracurriculares

Relación de actividades extracurriculares

F. Presupuesto anual del centro

Estado del presupuesto anual

G. Planificación de la Evaluación Interna

Evaluación interna

Introducción

Acta de aprobación de la Programación General Anual por Consejo Escolar:

Fecha convocatoria	Fecha reunión	Hora reunión	Lugar	Estado	Tipo
23-10-2025	28-10-2025	15:00	Sala de profesores	Convocada	Extraordinaria

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

Basándonos en el Plan de mejora del curso anterior, los resultados de la Evaluación de diagnóstico y evaluación inicial destacamos las siguientes aspectos a mejoras en relación con el curso anterior:

Mejorar los aspectos relacionados con la docencia compartida en cuanto a la coordinación e implementar metodologías activas que fomenten el interés del alumnado.

Trabajar en metodologías que fomenten el gusto por la lectura, mejorando así la competencia lingüística.

Mejorar los objetivos planteados para el desarrollo de la competencia digital en el alumnado.

Fomentar entre el profesorado la realización de cursos de formación y que repercuta en el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Buscar maneras que nos ayuden a detectar posibles casos de acoso y problemas de integración en el alumnado.

Mejorar la relación y comunicación con las familias fomentando el uso de las vías oficiales de comunicación.

Continuar trabajando la convivencia en el centro y la resolución pacífica de conflictos.

Utilización de las NCOF, difusión entre la comunidad educativa y animar a su cumplimiento.

Mostrar una actitud abierta y comunicativa con otras instituciones del entorno y colaborar con la administración pública.

Informar, animar e impulsar la realización e implicación del profesorado en los programas formativos que ofrece la administración mejorando así la formación permanente del profesorado.

Mantener reuniones periódicas con el personal encargado del servicio de comedor, con la empresa contratada y hacer un seguimiento del funcionamiento.

Concienciar a las familias de la importancia en la participación de contestar los cuestionarios de la evaluación interna del centro, pues es muy escasa su participación.

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Fomentar la coordinación entre el tutor y los docentes de apoyo, incluyendo el programa prepara-t, programando sus intervenciones de manera conjunta.:

Objetivo: Fomentar el proyecto de aula que contemple la docencia compartida				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Formación del profesorado.	primer trimestre	CRFP	Normativa vigente	Participación en el curso
Coordinación entre el profesorado implicado.	Todo el curso	Profesorado implicado	Materiales del centro y normativa del centro	Resultados obtenidos.
Realizar actividades conjuntas adaptadas al grupo clase.	Todo el curso	Profesorado implicado	Programaciones de aula	Resultados obtenidos.

- Fomentar agrupamientos flexibles dentro del aula para favorecer los ritmos homogéneos en la adquisición de objetivos y contenidos.:

Objetivo:Llevar a cabo agrupamientos flexibles.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Elaborar actividades teniendo en cuenta distintos ritmos de	Todo el curso	Profesorado implicado	Espacios del centro. Distintos materiales.	Técnicas de observación.

aprendizaje.				

- Fomentar la lectura mediante talleres y espacios destinados para ello incluyendo a todas las edades e implicando a toda la comunidad educativa.:

Objetivo: Fomentar el gusto por la lectura				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Llevar a cabo el plan de lectura del centro con las actividades planificadas en el mismo.	Todo el curso	Responsable biblioteca y claustro	Material de biblioteca y aula	Valorar el interés por la lectura.
Realizar préstamos a nivel de centro	Todo el curso	Responsable de biblioteca y claustro	Material de centro y aula	Valorar el interés por la lectura.
Celebración de efemérides fomentando la lectura, escritura y lenguaje oral.	Todo el curso	Claustro	Material de aula	Técnicas de observación.

- Destinar sesiones al desarrollo de la competencia digital de manera transversal en otras asignaturas.:

Objetivo: Desarrollar la competencia digital en el alumnado.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Promover actividades que fomenten el uso de las tecnologías.	Todo el curso	Claustro	Dispositivos digitales.	Uso responsable.
Uso de dispositivos digitales en el proceso de enseñanza-aprendizaje en 5º y 6º de primaria.	Todo el curso	Claustro	Tablets de los alumnos	Uso responsable
Dotar un aula con dispositivos digitales para el uso del alumnado.	Todo el curso	Claustro	Aula y dispositivos informáticos	Uso de las nuevas tecnologías.

- Fomentar la formación del profesorado en el desarrollo de la competencia digital y en el manejo de toda la dotación tecnológica disponible en el centro.:

Objetivo: Desarrollar la competencia digital en el profesorado
--

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Fomentar la participación de cursos de competencia digital y de uso de los dispositivos del centro	Todo el curso.	Responsable de formación	Dispositivos del centro	Uso de dispositivos.

- Mantener una comunicación fluida con las familias, fomentando la participación en el proceso de enseñanza-aprendizaje.:

Objetivo: Orientar a la comunidad educativa en el proceso de enseñanza-aprendizaje.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realizar reuniones periódicas, individuales y grupales para informar sobre el proceso de enseñanza-aprendizaje.	Todo el curso.	Tutores	Centro	Participación de la familias.
Uso de la plataforma EducamosCLM (comunicación, notas informativas, información relevante, evaluación)	Todo el curso	Claustro	Plataforma EducamosCLM	Participación de las familias.

- Revisar y actualizar todos los documentos programáticos del centro.:

Objetivo: Mantener actualizados los documentos programáticos del centro.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Revidar los documentos siguiendo las directrices marcadas en la normativa vigente.	Todo el curso	Equipo directivo y claustro	Normativa vigente.	Información a la comunidad educativa.

Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Implantar técnicas de trabajo cooperativo en el aula para favorecer la interacción y el intercambio de roles, fomentando la participación de todo el alumnado, en todo tipo de actividades, teniendo en cuenta sus características particulares.:

- **Objetivo: Realizar actividades encaminadas a prevenir problemas de acoso y la integración del alumnado.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realizar actividades en el aula que favorezcan la integración.	Todo el curso	Claustro	Material del aula y centro	Valoración de los resultados.
Coordinarse con las familias, servicios sociales y otros organismos que tengan información que aportar en determinadas situaciones o posibles casos de acoso.	Todo el curso	Claustro		Valoración de los resultados.
Mejorar la vigilancia durante la jornada lectiva.	Todo el curso	Claustro		Valoración de los resultados.

- Ofrecer charlas y formación dirigidas a las familias, relacionadas con sus intereses, necesidades e inquietudes.:

- **Objetivo: Implicar a las familias y fomentar su participación en el centro.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Reunión inicial para informar a las familias de los documentos programáticos del centro: NCOF	1º trimestre	Tutores	Material del profesor	Participación familias.
Informar a las familias sobre el uso de los recursos del centro: Educamos CLM, página Web, Redes sociales.	Todo el curso	Claustro	EducamosCLM, redes sociales,..	Participación familias.
Proponer charlas dirigidas a familias relacionadas con distintos temas de interés (educación, salud, psicología,..)	Todo el curso	Claustro	Distintas vías, presencial, online, etc.	Participación familias.

- Formar a la familias a inicio de curso en el uso de la plataforma educamosCLM:

- **Objetivo: Utilizar la plataforma Educamos CLM como principal vía de comunicación.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Uso obligatorio de la plataforma EducamosCLM.	Todo el curso	Claustro	Plataforma EducamosCLM	Grado de participación.
Dar a conocer la página web del centro.	Todo el curso	Claustro	Página web del centro	Grado de participación.

Ayudar a las familias a conocer y utilizar la plataforma EducamosCLM.	Todo el curso	Claustro	Plataforma EducamosCLM	Grado de participación.
---	---------------	----------	------------------------	-------------------------

Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Mantener una buena relación con otras instituciones del entorno, estando abiertos a propuestas, peticiones y actividades comunes.:

Objetivo: Garantizar la relación con otras instituciones.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Coordinación con el IESO	Todo el curso	Claustro	Reuniones periódicas.	Valoración de las actuaciones.
Comunicación constante con el ayuntamiento y el AMPA	Todo el curso	Dirección	Reuniones periódicas y comunicación telefónica.	Valoración de las actuaciones.
Comunicación y coordinación con otras instituciones sociales, culturales y de apoyo (servicios sociales, SAAE, brújula, CDIAT,..)	Todo el curso	Dirección, orientación,..	Comunicación recibida	Valoración de las actuaciones.
Colaborar en la difusión de programas y actividades ofertadas por diferentes vías (Delegación, sindicatos,..)	Todo el curso	Dirección, orientación,..	Comunicación recibida	Seguimiento de la información.

Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Mejorar la formación permanente del profesorado.:

- **Objetivo: Mantener una actitud abierta hacia los programas formativos impulsados por la administración.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Informar sobre los programas de formación del CRFP y otras instituciones.	Todo el curso	Coordinadora de formación y claustro	EducamosCLM	Implicación y participación.

- Realizar una selección más detallada de las efemérides y trabajarlas de manera más significativa para el alumnado.:

- **Objetivo: Desarrollo del plan de bienestar y protección.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Seleccionar actividades para el alumnado.	Todo el curso	Claustro	Material del centro y aula	Valoración de los resultados.

- Ampliar el programa a educación infantil.:

- **Objetivo: Participar en el programa de frutas y hortalizas.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Proponer la ampliación del programa de frutas y hortalizas a la etapa de infantil	Todo el curso	Administración.	Frutas del programa	Participación del alumnado.

- Fomentar una buena coordinación entre los tutores y el responsable del programa prepara-t desde el inicio de curso.:

- **Objetivo: Desarrollo del plan de éxito educativo y prevención del abandono escolar**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Formación del responsable del desarrollo del programa Prepara_T.	1º trimestre	CRFP	Información del CRFP	Valoración de los resultados.
Coordinación entre tutores y responsable del programa.	Todo el curso	Tutores y responsable del programa	Material de aula	Valoración de los resultados.

- Asesorar y formar al profesorado en el uso del programa Carmenta por parte del coordinador de digitalización de centro.:

Objetivo: Garantizar un buen funcionamiento del programa Carmenta				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Formación del profesorado para el desarrollo del programa Carmenta en 5º y 6º de primaria	Todo el curso	Coordinadora de digitalización.	Recursos del centro.	Valoración de los resultados.
Uso adecuado de los dispositivos por parte del alumnado.	Todo el curso	Claustro	Material de aula (tablet)	Valoración de los resultados.

- Plantear actividades más diversas y que se tengan más opciones de elegir.:

Objetivo: Seguir desarrollando el programa bilingüe en el centro.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Proponer actividades variadas y de interés para el alumnado.	Todo el curso.	Coordinadora de bilingüismo	Material del centro y aula	Valoración de los resultados.
Coordinación entre etapas EI, EP Y ESO	Todo el curso	Coordinadores y dirección	Materiales del centro y aula	Valoración de los resultados.

- Trabajar en proyecto de innovación de manera transversal evitando los desdobles.:

Objetivo: Continuar desarrollando el proyecto de innovación.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realizar trabajos en clase que fomenten un buen clima en el aula.	Todo el curso.	Claustro	Materiales de clase y aula	Clima del aula.
Intercambiar trabajos entre etapas y ciclos.	Todo el curso.	Claustro	Materiales de clase y aula.	Valoración de los resultados.
Patios inclusivos.	Todo el curso.	Claustro y alumnos	Material de centro	Valoración de los resultados.

Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Mantener reuniones periódicas de coordinación con las empleadas del servicio de comedor para garantizar la realización de las actividades educativas planteadas y poder trabajar hábitos de higiene, salud, postural.. etc.:

Objetivo: Asegurar un buen funcionamiento del servicio de comedor.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Informar a las familias sobre el funcionamiento del comedor.	1º trimestre	Coordinadora de comedor y dirección.	Reunión presencial	Valoración de la comunicación.
Comunicación fluida con la encargada del comedor	Todo el curso	Coordinadora de comedor y dirección.	Reunión formal trimestral e informal periódicamente.	Valoración de la comunicación.
Supervisión de la realización de las actividades educativas propuestas por la empresa encargada.	Todo el curso.	Coordinadora de comedor y dirección.	Materiales del centro de de la empresa contratada.	Valoración de los resultados.
Coordinación con la empresa encargada del comedor para la gestión de usuarios y menús.	Todo el curso.	Coordinadora de comedor y dirección.	Comunicación presencial y online.	Valoración de la comunicación.
Revisión del servicio según normativa vigente.	Todo el curso.	Coordinadora de comedor y dirección.	Normativa vigente.	Valoración de los resultados.

Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Trabajar el proyecto de centro relacionado con la vida social, costumbres e historia de la localidad.:

Objetivo: Conocer la vida y costumbres de la localidad.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realizar actividades teniendo en cuenta las fiestas, tradiciones y vida social de la localidad	Todo el curso	Claustro	Material centro	Valoración de los resultados
Hacer partícipe a la comunidad educativa en la realización de actividades relacionadas con la localidad.	Todo el curso	Claustro	Material centro	Grado de participación
Visitar y conocer distintos lugares	Todo el	Claustro	Localidad	Valoración

de la localidad (bodega, farmacia, ayuntamiento, convento, biblioteca¿)	curso			actividad
---	-------	--	--	-----------

C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa
 - Desarrollo integral y bienestar del alumnado
- Competencias clave
 - Refuerzo de la competencia lectora
 - Refuerzo de la competencia matemática
- Compromiso profesional
 - Compromiso con la mejora y calidad educativas
 - Participación en el centro
- Comunicación y liderazgo
 - Comunicación
- Enseñanza - aprendizaje
 - Evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje
 - Programación del proceso de enseñanza-aprendizaje
- Formación profesional

Campo NO obligatorio por registrar

- Programas CLM
 - Bienestar emocional
 - Educación inclusiva
 - Éxito educativo y prevención del abandono escolar
 - Proyectos de innovación educativa
 - Proyectos bilingües
- Transformación digital
 - Competencia digital docente
 - EducamosCLM
- Particularidades del centro

Durante este curso seguimos con la desescalada del Programa Carmenta , por lo tanto, el uso de las tablets como material curricular está en los cursos 5º y 6º de primaria, por ello , el profesorado está asesorado en el uso de esta herramienta.

Todo el claustro participa en el Proyecto de Innovación relacionado con la convivencia, por lo tanto estaremos asesorados en esta línea.

En relación al Proyecto Digital de Centro, continuamos desarrollando los objetivos planteados en el mismo,

Todo el profesorado completa su formación con los cursos ofertados por el CRFP de manera voluntaria y otros cursos obligatorios en los que estamos inscritos de oficio como la formación relacionada con el plan de éxito educativo , los programas de bienestar y protección y riesgos laborales.

Desde el equipo directivo y la coordinadora de formación se informa al claustro de toda la información recibida con respecto a la formación.

Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

Campo NO obligatorio por registrar

D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
PRIMERA SESIÓN	9:00	9:45	45
SEGUNDA SESIÓN	9:45	10:30	45
TERCERA SESIÓN	10:30	11:15	45
RECREO	11:15	11:45	30
CUARTA SESIÓN	11:45	12:30	45
QUINTA SESIÓN	12:30	13:15	45
SEXTA SESIÓN	13:15	14:00	45
HORA COMPLEMENTARIA	14:00	15:00	60

- Particularidades del centro

La jornada escolar en los meses de septiembre y junio es de 9:00 a 13:00 horas de docencia directa con el alumnado, y de 13:00 a 14:00 h de lunes a jueves de complementaria. La atención a padres durante estos meses será los lunes de 13:00 a 14:00 horas y de 14:00 a 15:00 horas. En los meses de octubre a mayo el horario se mantiene de 9:00 a 14:00 horas, siendo las horas complementarias de lunes a jueves, respetando la hora de cómputo mensual que será los miércoles. En relación a la reducción horaria del profesorado marcada por la ley, se aprueba en claustro la reducción de dos horas complementarias al mes, los jueves, de manera alterna.

- Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
3 años	D ^a . María Isabel Ortega Munera	Lunes de 14:00 a 15:00
4 años	D ^a . Verónica Isabel Izquierdo Arauz	Lunes de 14:00 a 15:00
5 años	D ^a . Esther Mayorga Cano	Lunes de 14:00 a 15:00
1º E.P.	D ^a . Jimena Calatayud de la Plaza	Lunes de 14:00 a 15:00
2º E.P.	D ^a . Irene Vergara Cortijo	Lunes de 14:00 a 15:00
3º E.P.	D ^a . María Teresa Bascuñana López	Lunes de 14:00 a 15:00
4º E.P.	D. Pedro Miguel Galindo Lillo	Lunes de 14:00 a 15:00
5º E.P.	D ^a . María Ángeles Pérez Ballesteros	Lunes de 14:00 a 15:00
6º E.P.	D ^a . Elisabet Jiménez Morcillo	Lunes de 14:00 a 15:00

Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- Servicios complementarios

Servicio complementario	Tipo servicio
Comedor de Mediodía	Servicio de comedor

Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

Periodo de adaptación

Las familias de nueva incorporación al centro, recibieron la bienvenida al mismo la última semana de junio. En esta reunión de bienvenida, además de conocer el centro, recibieron algunas pautas básicas que ayudarán al periodo de adaptación de sus hijos. Dichas pautas están relacionadas con los siguientes aspectos:

- Conocer la importancia de la Educación infantil, cuya finalidad principal es desarrollar las competencias básicas en estas edades, como la comunicación, la psicomotricidad, el desarrollo cognitivo, las relaciones sociales y la adquisición de hábitos de autonomía personal.
- Destacar la importancia de una buena comunicación familia-escuela, sobre todo destacar aquellos aspectos que afectan a la educación de sus hijos.
- Informar de los recursos personales de los que dispone el centro y servicios complementarios (Comedor escolar).
- Ayudar a las familias en el uso de la plataforma Educamos CLM y fomentar su uso como herramienta de comunicación con el centro. Además se le recuerda a las familias que el centro dispone de página web, donde pueden consultar aspectos relacionados con el funcionamiento del centro.
- Dar importancia a la adquisición de normas, hábitos y autonomía por parte del alumnado.
- Destacar la importancia del periodo de adaptación que se realizarán de forma escalonada durante la primera semana de colegio.

Durante los primeros días del curso se han producido algunos episodios de llanto esporádico, especialmente en los momentos de entrada. Sin embargo, estas situaciones han sido puntuales y de corta duración, disminuyendo notablemente con el paso de los días.

Tras completar el periodo de adaptación, que se ha desarrollado a lo largo de siete días con horarios flexibles, el grupo de 12 niños y niñas ha mostrado una evolución favorable en su integración al entorno escolar. No obstante, aún persisten algunos aspectos en los que se continúa trabajando.

La consolidación de algunas rutinas básicas (entrada, recogida, higiene, momentos grupales) está siendo progresiva y algo más lenta. Esto se debe, en parte, a las propias características del grupo, que presenta cierta necesidad de acompañamiento constante, así como diferentes ritmos de madurez y autonomía.

En resumen, la adaptación está siendo en general positiva, aunque requiere algo más de tiempo y acompañamiento para lograr una incorporación completa y equilibrada del grupo al funcionamiento diario del aula.

La distribución del alumnado durante este periodo ha sido la siguiente:

	Lunes 08/09/2025	Martes 09/09/2026	Miércoles 10/09/2025
09:10-10:10	Grupo A	Grupo B	Grupo C
10:20-11:20	Grupo B	Grupo C	Grupo A
11:50-12:50	Grupo C	Grupo A	Grupo B

GRUPO A

Martín Izquierdo Trujillo

Óliver López Perea

Borja Martínez Torres

David Mena Navarro

Grupo C

Jinchen Xu

Iker

Axel

Thais Romero Var

	Jueves 11/09/2025	Viernes 12/09/2025	Lunes 15/09/2025
09:10-10:40	Grupo A y B	Grupo C y A	Grupo C y B
11:15-12:45	Grupo C	Grupo B	Grupo A

Grupo B

Lucas Muela Martínez-Mec

José Manuel Prieto Mucea

David Romero Perea

Iván Pacheco Fernández

	Martes 16/09/2025
09:00-12:00	Todos 3 H * Traer almuerzo

A partir del **17 de septiembre** el
HORARIO será de **09:00 a 13:00h**

Durante la semana de adaptación, tras la salida del alumnado correspondiente, la tutora ha realizado las entrevistas individuales con cada una de las familias.

Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

DISTRIBUCIÓN DEL ESPACIO:

Edificio de Ed. Infantil:

- 3 aulas de Ed. Infantil,
- Sala profesores,
- aula de AL,
- aula de psicomotricidad,
- almacén,
- aseos profesorado.

Edificio de Ed. Primaria:

Planta baja:

- Conserjería y almacén,
- sala de profesores,
- aulas: 3º, 2º y 1º.
- despachos de E. Directivo
- biblioteca (compartida con el IESO). La biblioteca, en determinados momentos, se utiliza como espacios en los que se imparte docencia directa con los alumnos de no religión.
- aseos profesorado,
- aseos alumnado.

Planta Primera:

- Aulas 6º, 5º y 4º,
- aula de "recursos informáticos".
- despacho de Orientación,
- aula de PT,
- aseos alumnos,
- aseos profesores,
- ascensor en el espacio del IESO (sólo se usará para casos especiales como niños/as con dificultades de movilidad y que no puedan subir al piso superior).

Edificio contiguo:

- Tecnología y Laboratorio (compartido con IESO).
- Aula Althia (compartida con IESO).
- Aulas del IESO.

Edificio frontal: Gimnasio (compartido con el IESO).

Edificio lateral: Aula de Música (compartida con el IESO)

El uso del material del gimnasio y el aula de música también es compartido.

En las pistas de arena, se encuentra ubicada el aula al "aire libre" compartida con el IESO.

Patio de recreo (Compartido con el IESO, distribuido por zonas): Se usará como recreo junto con las pistas polideportivas. Cualquier uso de dicho espacio en horas lectivas tendrá preferencia el profesor de E. Física.

Edificio guardería: en dicho espacio, ubicado cerca de las pistas de se encuentra el comedor escolar.

TURNOS DE RECREO.

En Educación Primaria la atención de los recreos se organizará por turnos diarios y rotativos establecidos al principio del curso escolar. En la organización de dichos turnos de recreo, además de la normativa vigente establecida relacionada con el número mínimo de profesorado, se ha tenido en cuenta en la distribución de los espacios de juego, pues cuenta con zonas de difícil control por las características del centro. Los turnos de recreo los organiza la Jefa de Estudios, según las necesidades del centro.

Los días de lluvia, los alumnos/as, permanecerán en sus aulas con los tutores y los especialistas pasarán por las clases para apoyar a los tutores. Si los alumnos salen al recreo y al poco tiempo comienza a llover, el grupo encargado tocará sirena de fin de recreo continuando el tiempo restante en las aulas con los tutores de cada grupo y el apoyo de los especialistas.

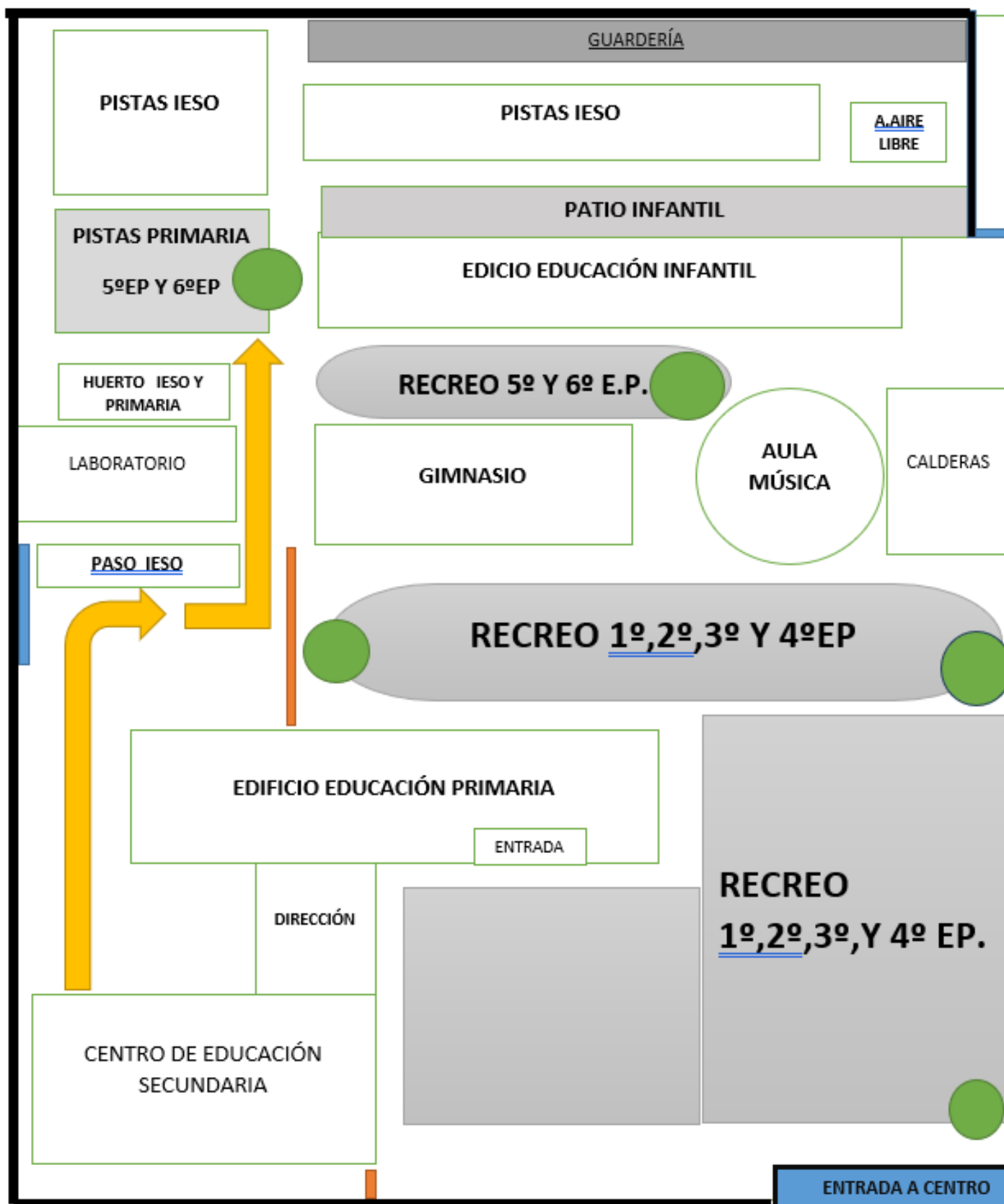
Si los días de lluvia los alumnos permanecen en el patio más de 15 minutos desde la hora de salida, correrá el turno de vigilancia de patio, es decir, seguirá el curso normal, no repitiendo el grupo de responsables del día de la lluvia.

La vigilancia del periodo de recreo se lleva a cabo por parte de todo el claustro. Los turnos se distribuyen por días y zonas, quedando cubiertos los patios de infantil y primaria. Debido a las características del patio de primaria, la zona 1 estará cubierta por 3 profesores y la zona 2 por 2 profesores.

Cada profesor tiene asignada una zona de vigilancia.

El patio de infantil es independiente, será rotativo para las tutoras de 3 y 5 años y siempre estarán acompañadas por un maestro especialista, la tutora de 4 años o la secretaria del centro, según cuadrante. En el patio habrá siempre 2 maestros.

CUADRANTE DE LA DISTRIBUCIÓN DEL PATIO DE RECREO:



TURNO 1:

ZONA 1: Irene , Jimena y Yolanda.

ZONA 2: Braulio y Vanesa/Elisabeth

TURNO 2:

ZONA 1: Maite y Pedro.

Caty: Jueves y Viernes..

Javier : Martes y Miércoles

Rosana: Lunes.

ZONA 2: Pedro Javier y M^a Ángeles.

INFANTIL: Esther y Marisa (tutoras de infantil) ALTERNAN y

LUNES: Vero

MARTES: Chari/ 4 años alternativo con las 2 tutoras.

MIÉRCOLES: Chari

JUEVES: Ana Isabel

VIERNES: Javier

DISTRIBUCIÓN DE LOS ESPACIOS COMUNES CON EL IESO:

HORARIO GIMNASIO:

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
9:00/9:45		6ºEP	3ºEP		4ºEP
9:45/10:30		4ºEP	6ºEP		5ºEP
10:30/11:15		5ºEP	1ºEP		3ºEP
11:15/11:45					
11:45/12:30	1ºEP	AULA PSICO 5 AÑOS	4ºEP		2ºEP
12:30/13:15	2ºEP	AULA PSICO	2ºEP		1ºEP

		4 AÑOS			
13:15/14:00	3ºEP	AULA PSICO 3 AÑOS	5ºEP		6ºEP

HORARIO MUSICA :

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
9:00/9:45	4ºEP	4ºEP			
9:45/10:30	2ºEP				
10:30/11:15		6ºEP	5ºEP		
11:15/11:45					
11:45/12:30		3ºEP			
12:30/13:15	1ºEP				6ºEP
13:15/14:00	5ºEP	1ºEP		3ºEP	2ºEP

Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

- Claustro del profesorado

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Ballesteros Melgoso, Laura	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	Calatayud de la Plaza, Jimena
Bascuñana López, María Teresa	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	COORD.CIC	null

Calatayud de la Plaza, Jimena	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	null	null
Galindo Lillo, Pedro Miguel	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Izquierdo Arauz, Verónica Isabel	0597 - EDUCACION INFANTIL	J.ESTUDIOS - C.PREV.	null
Jareño Ruiz, Rosario	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	null	null
Jiménez Morcillo, Elisabet	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
López Gascón, Yolanda	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	ES.EQ.NEE - ES.JEFE.EM	null
López González, Braulio	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	null	null
Lozano Escribano, Javier	RELIGION	null	null
Martínez Sánchez, María Catalina	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	EM.JEFE.EM - DIRECTOR - AS. LING.	null
Mayorga Cano, Esther	0597 - EDUCACION INFANTIL INGLÉS	COR B.PRO	null
Medina Ramírez, Rosana	0590 - ORIENTADOR/A	null	null
Morales Plaza, Vanesa	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	COORD.CIC	null
Ortega Martínez, María del Pilar	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	Basculiana López, María Teresa
Ortega Munera, María Isabel	0597 - EDUCACION INFANTIL INGLÉS	null	null
Pérez Ballesteros, María Ángeles	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	R. PLAN LE	null
Quevedo García, Silvia	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	López Gascón, Yolanda
Rodenas Montoro, Pedro Javier	0597 - MÚSICA INGLÉS	null	null
Vergara Cortijo, Irene	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COR.FT.DIG - COORD.CIC	null
Vidal Muela, Ana Isabel	0597 - EDUCACION INFANTIL	RESP. COME - SECRETARIO - CD.ED. INF - EM.EQ.AUX	null

• Comisión de Coordinación Pedagógica

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Basculiana López, María Teresa	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	COORD.CIC	null
Calatayud de la Plaza, Jimena	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	null	null
Galindo Lillo, Pedro Miguel	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Izquierdo Arauz, Verónica Isabel	0597 - EDUCACION INFANTIL	J.ESTUDIOS - C.PREV.	null
Jareño Ruiz, Rosario	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	null	null
Jiménez Morcillo, Elisabet	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
López Gascón, Yolanda	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	ES.EQ.NEE - ES.JEFE.EM	null
López González, Braulio	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	null	null
Lozano Escribano, Javier	RELIGION	null	null
Martínez Sánchez, María Catalina	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	EM.JEFE.EM - DIRECTOR - AS. LING.	null
Mayorga Cano, Esther	0597 - EDUCACION INFANTIL INGLÉS	COR B.PRO	null
Medina Ramírez, Rosana	0590 - ORIENTADOR/A	null	null
Morales Plaza, Vanesa	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	COORD.CIC	null
Ortega Munera, María Isabel	0597 - EDUCACION INFANTIL INGLÉS	null	null
Pérez Ballesteros, María Ángeles	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	R. PLAN LE	null
Rodenas Montoro, Pedro Javier	0597 - MÚSICA INGLÉS	null	null
Vergara Cortijo, Irene	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COR.FT.DIG - COORD.CIC	null
Vidal Muela, Ana Isabel	0597 - EDUCACION INFANTIL	RESP. COME - SECRETARIO - CD.ED. INF - EM.EQ.AUX	null

- La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
3 años	Ortega Munera, María Isabel
4 años	Izquierdo Arauz, Verónica Isabel
5 años	Mayorga Cano, Esther
1º E.P.	Calatayud de la Plaza, Jimena
2º E.P.	Vergara Cortijo, Irene
3º E.P.	Bascuñana López, María Teresa
4º E.P.	Galindo Lillo, Pedro Miguel
5º E.P.	Pérez Ballesteros, María Ángeles
6º E.P.	Jiménez Morcillo, Elisabet

Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los órganos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

- Órganos y responsabilidades

Órganos de gobierno	E. Directivo	Semanal, martes de 11:45 a 12:30
	Claustro	Trimestral, según convocatoria, de inicio y fin de curso y extraordinario cuándo la situación lo requiera.
	C. Escolar	Trimestral, según convocatoria y extraordinario cuándo la situación lo requiera.
Órganos de coordinación docente (según tipo de centro)	CCP	Quincenal, según calendario adjunto.
	Orientación	Quincenal, según calendario adjunto.
	Tutoría	Semanal, lunes de 14:00 a 15:00h, según horario
	Coordinación E. Directivos Colegio-IESO	Trimestral, según horario y según necesidades
Órganos de participación	AMPA	Previsión Trimestral
Responsables de funciones específicas	Formación	Quincenal, según calendario adjunto.
	Convivencia	Según necesidades.
	Coordinación lingüística	Quincenal, según calendario adjunto.
	Riesgos Laborales (Coordinación IESO)	Trimestral, según necesidades.

A continuación se adjunta calendario de reuniones del profesorado. Dicho calendario es orientativo, alguna de las fechas de reunión pueden variar si el centro cuenta con alguna situación inesperada.

	CALENDARIO ORIENTATIVO DE REUNIONES. CURSO 2025-26
--	--

Septiembre				Octubre				Noviembre				Diciembre				Enero			
1	Lu			1	Mi			1	Sá			1	Lu			1	Ju		
2	Ma	CLAUSTRO		2	Ju	NO COMPLE		2	Do			2	Ma	CCP		2	Vi		
3	Mi			3	Vi			3	Lu			3	Mi			3	Sá		
4	Ju			4	Sá			4	Ma	CCP		4	Ju	CICLO/FORM.		4	Do		
5	Vi			5	Do			5	Mi			5	Vi			5	Lu		
6	Sá			6	Lu			6	Ju	CICLO/FORM.		6	Sá			6	Ma		
7	Do			7	Ma	CCP		7	Vi			7	Do			7	Mi		
8	Lu			8	Mi	EVA. INICIAL		8	Sá			8	Lu			8	Ju	NO COMPLE	
9	Ma	CCP		9	Ju	CICLO/FORM.		9	Do			9	Ma	BILIN/EOA		9	Vi		
10	Mi	CONSEJO		10	Vi			10	Lu			10	Mi	1ªEVALUACIÓN		10	Sá		
11	Ju	CICLO/FORM.		11	Sá			11	Ma	BILIN/EOA		11	Ju	NO COMPLE		11	Do		
12	Vi			12	Do			12	Mi			12	Vi			12	Lu		
13	Sá			13	Lu			13	Ju	NO COMPLE		13	Sá			13	Ma	CCP/CICLO/BILIN	
14	Do			14	Ma	BILIN/EOA		14	Vi			14	Do			14	Mi		
15	Lu			15	Mi			15	Sá			15	Lu			15	Ju	EOA	
16	Ma	BILIN/EOA		16	Ju	NO COMPLE		16	Do			16	Ma	CCP		16	Vi		
17	Mi			17	Vi			17	Lu			17	Mi			17	Sá		
18	Ju	NO COMPLE		18	Sá			18	Ma	CCP		18	Ju	CICLO/FORM.		18	Do		
19	Vi			19	Do			19	Mi			19	Vi			19	Lu		
20	Sá			20	Lu			20	Ju	CICLO/FORM.		20	Sá			20	Ma	CLAUSTRO	
21	Do			21	Ma	CCP/CLAUSTRO		21	Vi			21	Do			21	Mi	CONSEJO	
22	Lu			22	Mi	CONSEJO		22	Sá			22	Lu			22	Ju	NO COMPLE	
23	Ma	CCP		23	Ju	CICLO/FORM.		23	Do			23	Ma			23	Vi		
24	Mi			24	Vi			24	Lu			24	Mi			24	Sá		
25	Ju	CICLO/FORM.		25	Sá			25	Ma	BILIN/EOA		25	Ju			25	Do		
26	Vi			26	Do			26	Mi			26	Vi			26	Lu		
27	Sá			27	Lu			27	Ju	NO COMPLE		27	Sá			27	Ma	CCP	
28	Do			28	Ma	BILIN/EOA		28	Vi			28	Do			28	Mi		
29	Lu			29	Mi			29	Sá			29	Lu			29	Ju	CICLO/FORM.	
30	Ma	BILIN/EOA		30	Ju	NO		30	Do			30	Ma			30	Vi		

Febrero			Marzo			Abril			Mayo			Junio			
1	Do		1	Do		1	Mi		1	Vi		1	Lu		
2	Lu		2	Lu		2	Ju		2	Sá		2	Ma	CCP	
3	Ma	BILIN/ EOA	3	Ma	BILIN/EOA	3	Vi		3	Do		3	Mi		
4	Mi		4	Mi		4	Sá		4	Lu		4	Ju		
5	Ju	NO COMPLE	5	Ju	NO COMPLE	5	Do		5	Ma	CCP	5	Vi		
6	Vi		6	Vi		6	Lu		6	Mi		6	Sá		
7	Sá		7	Sá		7	Ma	CCP	7	Ju	CICLO/ FORM.	7	Do		
8	Do		8	Do		8	Mi		8	Vi		8	Lu		
9	Lu		9	Lu		9	Ju	CICLO/ FORM.	9	Sá		9	Ma	BILIN/EOA	
10	Ma	CCP	10	Ma	CCP	10	Vi		10	Do		10	Mi		
11	Mi		11	Mi		11	Sá		11	Lu		11	Ju	NO COMPLE	
12	Ju	CICLO/ FORM.	12	Ju	CICLO/ FORM.	12	Do		12	Ma	BILIN/ EOA	12	Vi		
13	Vi		13	Vi		13	Lu		13	Mi		13	Sá		
14	Sá		14	Sá		14	Ma	BILING/EOA	14	Ju	NO COMPLE	14	Do		
15	Do		15	Do		15	Mi		15	Vi		15	Lu		
16	Lu		16	Lu		16	Ju	NO COMPLE	16	Sá		16	Ma	CCP	
17	Ma		17	Ma	BILIN/EOA	17	Vi		17	Do		17	Mi		
18	Mi		18	Mi	2º EVALUAC.	18	Sá		18	Lu		18	Ju		
19	Ju	NO COMPLE	19	Ju	NO COMPLE	19	Do		19	Ma	CCP	19	Vi	3º EVALUACIÓN	
20	Vi		20	Vi		20	Lu		20	Mi		20	Sá		
21	Sá		21	Sá		21	Ma	CCP/ CLAUSTRO	21	Ju	CICLO/ FORM.	21	Do		
22	Do		22	Do		22	Mi		22	Vi		22	Lu		
23	Lu		23	Lu		23	Ju	CONSEJO	23	Sá		23	Ma		
24	Ma	CCP	24	Ma	CCP	24	Vi		24	Do		24	Mi		
25	Mi		25	Mi		25	Sá		25	Lu		25	Ju		
26	Ju	CICLO/ FORM.	26	Ju	CICLO/ FORM.	26	Do		26	Ma	BILIN/ EOA	26	Vi		
27	Vi		27	Vi		27	Lu		27	Mi		27	Sá		
28	Sá		28	Sá		28	Ma	BILIN/EOA	28	Ju	NO COMPLE	28	Do		
			29	Do		29	Mi		29	Vi		29	Lu		
			30	Lu		30	Ju	NO COMPLE	30	Sá		30	Ma	CLAUS/ CONSEJ	

			31	Ma					31	Do			
--	--	--	----	----	--	--	--	--	----	----	--	--	--

PLANIFICACIÓN SESIONES EVALUACIÓN:

Según figura en nuestro PE las sesiones de evaluación se programan para ser realizadas al final de cada trimestre, salvo la evaluación inicial que se realiza durante el mes de octubre.

El equipo docente de cada ciclo hará una reunión de evaluación por trimestre en la que participan también los profesores de apoyo, la Orientadora, Jefatura de Estudios y Dirección.

Se determinan como fechas de evaluación:

Evaluación Inicial: 8 de octubre de 2025

1ª Evaluación: 10 de diciembre 2025

2ª Evaluación: 18 de marzo 2026

Evaluación final: 19 de junio 2026.

Previo a la sesión de evaluación trimestral, las tutorías evaluarán junto al equipo de orientación, los planes de trabajo de los alumnos que lo requieren a lo largo del curso.

EVALUACIÓN DE DIAGNÓSTICO:

Durante este curso se procederá a realizar las evaluaciones de diagnóstico de 4º curso de educación primaria, contempladas en el artículo 9 de la orden 185/2022 por la que se regula la evaluación en la etapa de la educación primaria en la comunidad autónoma de Castilla La Mancha.

REUNIONES INTER-CENTROS (CEIP E IESO).

Se realizarán las siguientes reuniones entre ambos centros para una buena organización:

Reuniones equipos directivo: de manera periódica se realizarán reuniones de ambos equipos directivos, donde se tratan temas relacionados con el traspaso de alumnado a la educación secundaria, organización de los espacios comunes del centro, horarios, actividades realizadas en común, relaciones con otros organismos (ayuntamiento, organizaciones deportivas, ongs)

Las fechas de las reuniones se decidirán a lo largo del curso

Reuniones coordinación de programas bilingües: Las reuniones de bilingüismo vienen establecidas por el servicio de bilingüismo de la delegación provincial de educación, cultura y deportes y se tratan distintos aspectos de coordinación entre los centros, se informa del desarrollo de los proyectos bilingües de cada centro y se programan actividades en común entre todos los alumnos, especialmente 5º y 6º de primaria y 1º y 2º de ESO.

Se valora la transición del alumnado bilingüe de 1º ESO que provienen de 6º de primaria y

se revisan los acuerdos tomados en sesiones anteriores.

Las reuniones suelen ser más de una por trimestre ya que realizamos diferentes actividades y proyectos en común.

CALENDARIO ESCOLAR.

Calendario escolar 2025-2026																							
Septiembre 2025								Octubre 2025								Noviembre 2025							
Sem.	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do	Sem.	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do	Sem.	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do
36	1	2	3	4	5	6	7	40			1	2	3	4	5	44						1	2
37	8	9	10	11	12	13	14	41	6	7	8	9	10	11	12	45	3	4	5	6	7	8	9
38	15	16	17	18	19	20	21	42	13	14	15	16	17	18	19	46	10	11	12	13	14	15	16
39	22	23	24	25	26	27	28	43	20	21	22	23	24	25	26	47	17	18	19	20	21	22	23
40	29	30						44	27	28	29	30	31			48	24	25	26	27	28	29	30
Diciembre 2025								Enero 2026								Febrero 2026							
Sem.	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do	Sem.	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do	Sem.	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do
49	1	2	3	4	5	6	7	1				1	2	3	4	5							1
50	8	9	10	11	12	13	14	2	5	6	7	8	9	10	11	6	2	3	4	5	6	7	8
51	15	16	17	18	19	20	21	3	12	13	14	15	16	17	18	7	9	10	11	12	13	14	15
52	22	23	24	25	26	27	28	4	19	20	21	22	23	24	25	8	16	17	18	19	20	21	22
1	29	30	31					5	26	27	28	29	30	31		9	23	24	25	26	27	28	
Marzo 2026								Abril 2026								Mayo 2026							
Sem.	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do	Sem.	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do	Sem.	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do
9							1	14			1	2	3	4	5	18					1	2	3
10	2	3	4	5	6	7	8	15	6	7	8	9	10	11	12	19	4	5	6	7	8	9	10
11	9	10	11	12	13	14	15	16	13	14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17
12	16	17	18	19	20	21	22	17	20	21	22	23	24	25	26	21	18	19	20	21	22	23	24
13	23	24	25	26	27	28	29	18	27	28	29	30				22	25	26	27	28	29	30	31
14	30	31																					
Junio 2026								Julio 2026								Agosto 2026							
Sem.	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do	Sem.	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do	Sem.	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do
23	1	2	3	4	5	6	7	27			1	2	3	4	5	31						1	2
24	8	9	10	11	12	13	14	28	6	7	8	9	10	11	12	32	3	4	5	6	7	8	9
25	15	16	17	18	19	20	21	29	13	14	15	16	17	18	19	33	10	11	12	13	14	15	16
26	22	23	24	25	26	27	28	30	20	21	22	23	24	25	26	34	17	18	19	20	21	22	23

27	29	30						31	27	28	29	30	31			35	24	25	26	27	28	29	30
																36	31						

08/09/25-17/06/25 Inicio-fin de clase.
Semana Santa.

30/03/26 al 06/04/26. Descanso

31/10/25. Día no lectivo.

01/05/26. Día del trabajador.

14/11/25. Día de la enseñanza.

15/05/26. Fiesta Local.

08/12/25. Fiesta laboral.

04/06/26. Fiesta del Corpus

22/12/25 al 07/01/26. Descanso Navidad.

14/01/26. Fiesta Local.

16/02/26 y 17/02/26: Días no lectivos.

E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

RELACIÓN DE ACTIVIDADES						
RESPONSABLE	TÍTULO	CARÁCTER	TIPO	NIVEL / GRUPOS	FECHA PREVISTA	RECURSOS
Coordinadora de biblioteca	Desarrollo del Plan de lectura	Ordinario		Todo el centro	Todo el curso	Material de la biblioteca
Coordinadora de bienestar	Día de la Mujer Rural.	Ordinario		Todo el centro	1º trimestre	Material del centro y familias.
Coordinadora bilingüismo y tutores	Happy Halloween.	Ordinario		Todo el centro	1º trimestre	Disfraces, música, calabazas,¿
Dirección	La locomotora del tiempo.	Ordinario		5º y 6º E.P.	1º trimestre	Material proporcionado por el ponente.
ADI ZÁNCARA Y	Las aves y su entorno.	Ordinario		Primaria	1º	Material

dirección					trimestre	coordinador actividad y alumnos
Coordinadora proyecto innovación	Desarrollo de actividades del proyecto de innovación (patios inclusivos, juegos interciclos y etapas,..)	Ordinario		Todo el centro	Todo el curso	Material del centro.
Coordinadora de Bienestar y claustro	Día del Niño. 20 noviembre	Ordinario		Todo el centro	1º trimestre	Material del centro
Coordinadora de Bienestar y claustro	Día de la NO violencia. 25 noviembre	Ordinario		Todo el centro	1º trimestre	Material del centro
Claustro	Día de la Constitución. 6 diciembre	Ordinario		Todo el centro	1º trimestre	Material del centro.
Coordinadora Bilingüismo	Thanks Giving	Ordinario		Todo el centro	1º trimestre	Material del centro.
Claustro	Festival de Navidad	Ordinario		Todo el centro	1º trimestre	Material del centro, familias y auditorio.
Coordinadora de bilingüismo	Intercambios temáticos con el IESO	Ordinario		Todo el centro	Todo el curso	Material elaborado por los alumnos en ambos centros.
Tutores y especialistas	Salidas al entorno (biblioteca, ayuntamiento, parque, iglesia, vivienda tutelada, bodega, quesería, casa de la cultura,..)	Ordinario		Todo el centro	Todo el curso	Visitas organizadas.
Tutores y especialistas	Visitas al centro de familiares y diferentes miembros de la Comunidad Educativa	Ordinario		Todo el centro	Todo el curso	Actividad organizada. Material centro.
Coordinadora bilingüismo	St.Patricks day.	Ordinario		Todo el centro	2º trimestre	Material del centro
Coordinadora de Bienestar y claustro	Día de la Paz. 30 enero.	Ordinario		Todo el centro	2º trimestre	Material del centro.
Coordinadora de Bienestar y claustro	Día de la Mujer. 8 marzo.	Ordinario		Todo el centro	2º trimestre	Material del centro
Claustro	Carnaval.	Ordinario		Todo el centro	2º trimestre	Material del centro y familias.
Tutores del curso	Cine (en la localidad o fuera de la misma).	Ordinario/ extraordinario		Todo el centro	Todo el curso	Aportación familias.
Tutores del curso	Visita de enfermeras del centro de salud.	Ordinario		Todo el centro	2º/3º trimestre	Material del centro y visita.
Tutoras de infantil	Excursión Granja-escuela.	Extraordinario		Infantil	2º/3º trimestre	Material de la granja. Aportación familias.
Tutores del curso	Salidas entorno próximo: castillo de Belmonte, parque de bomberos y educación vial	Extraordinario		Todo el centro	Todo el curso	Aportación familias.

	de Villarrobledo, molinos Mota del Cuervo, Piscina climatizada próxima,...					
Tutores del curso	Representaciones teatrales y musicales.	Extraordinario		Todo el centro	2º/3º trimestre	Aportación familias.
Tutores del curso	Excursión multiaventuras.	Extraordinario		Primaria	2º/3º trimestre	Aportación familias.
Tutores del curso	Excursión Fuente de las Tablas. Multiaventuras.	Extraordinario		Primaria	2º/3º trimestre	Aportación Diputación y familias.
Claustro	Celebración opcional del día del padre, madre o familia.	Ordinario		Todo el centro	2º/3º trimestre	Material del centro
Tutores del curso	PuyduFou. Toledo.	Extraordinario		Primaria	2º/3º trimestre	Aportación familias.
Claustro	Día de Europa. 9 mayo.	Ordinario		Todo el centro	3º trimestre	Material del centro.
Tutores del curso	Excursión fin de etapa.	Extraordinario		6º E.P.	3º trimestre	Aportación familias.
Claustro	Festival fin de curso.	Ordinario		Todo el centro	3º trimestre	Material del centro

ACTIVIDADES QUE REALIZA EL AYUNTAMIENTO POR LAS TARDES E INTERFIEREN DE FORMA POSITIVA EN NUESTRO ALUMNADO SON:

RESPONSABLE	TÍTULO	CARÁCTER	NIVEL	FECHA
Personal cualificado asignado por el ayuntamiento	Actividades deportivas: futbol, padel, multideporte,¿	Extraordinario	Todas las edades	Todo el curso
Personal cualificado asignado por el ayuntamiento	Programa Brújula	Extraordinario	Todas las edades	Todo el curso
Personal cualificado asignado por el ayuntamiento	Escuela de música	Extraordinario	Todas las edades	Todo el curso

ACTIVIDADES DEL AMPA: En el presente curso escolar, no contamos con un calendario de actividades organizadas. El AMPA colabora con el centro en distintas actividades de manera esporádica, que suelen coincidir con festividades, efemérides, colaboración ONGs, etc, siempre mostrando su apoyo cuando lo necesitamos.

F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a **1 de septiembre**.

- Concreción del proyecto de gestión

El Presupuesto del centro para el año 2025, se ha realizado teniendo en cuenta las necesidades del centro, el proyecto de gestión del mismo y las sugerencias de los diferentes miembros de la comunidad educativa, para favorecer el buen desarrollo de la práctica educativa y contribuir al buen desarrollo del alumnado.

A continuación presentamos el estado de presupuesto del año 2025 y su estado de ejecución a 1 de septiembre de 2025,



COMPARACIÓN DE INGRESOS Y GASTOS CON EL PRESUPUESTO OFICIAL A FECHA 01/09/2025

Cuenta Descripción	Presupuestado	Contabilizado	Diferencia
1 INGRESOS	7.966,40	4.674,56	3.291,84
101 RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN (229)	5.460,10	3.684,56	1.775,54
102 OTROS RECURSOS	400,00	0,00	400,00
10203 Prestación de servicios	400,00	0,00	400,00
105 RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN <=> (229)	2.106,30	990,00	1.116,30
10507 Concepto 487	1.200,00	0,00	1.200,00
10510 Concepto 608	906,30	990,00	-83,70
2 GASTOS	23.864,24	3.414,82	20.449,42
202 RC MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE	150,00	0,00	150,00
204 RC MOBILIARIO Y ENSERES	3.000,00	847,68	2.152,32
205 RC EQUIPOS INFORMÁTICOS	1.200,00	0,00	1.200,00
206 MATERIAL DE OFICINA	4.000,00	0,00	4.000,00
207 MOBILIARIO Y EQUIPO	2.287,94	0,00	2.287,94
208 SUMINISTROS	3.000,00	556,56	2.443,44
209 COMUNICACIONES	600,00	144,00	456,00
212 GASTOS DIVERSOS	1.900,00	178,70	1.721,30
213 TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS	2.000,00	679,68	1.320,32
214 PAGOS POR CONCEPTOS <=> 229	5.726,30	1.008,20	4.718,10
21406 Concepto 429	980,00	502,24	477,76
21407 Concepto 487	3.501,30	0,00	3.501,30
21410 Concepto 608	1.245,00	505,96	739,04

El saldo inicial, los ingresos y gastos realizados a lo largo de este año 2025 hasta el día 1 de septiembre de 2025 aparecen reflejados en el siguiente cuadrante, según el programa Gece:

Centro de Enseñanza: CENTRO DE EDUCACIÓN INFANTIL Y PRIMARIA
Nombre del Centro: "HNOS. AMORÓS FERNÁNDEZ"
Código del Centro: 16001533

Localidad: LAS MESAS
Provincia: CUENCA

Periodo de 01/01/2025 a 01/01/2026

Cuenta que rinde D./D^a M^a CATALINA MARTINEZ SANCHEZ Director/a del Centro docente de carácter público reseñado, correspondiente al periodo de referencia.

	Consejería de Educación y Ciencia		Recursos de Otras Administraciones y Organismos Públicos	TOTAL
	F. Operativo Concepto 229	Distintos del F. Operativo		
1.- Saldo Inicial	12.277,84	3.620,00	0,00	15.897,84
2.- Ingresos	3.684,56	990,00	0,00	4.674,56
3.- Gastos	2.406,62	1.008,20	0,00	3.414,82
4.- Saldo Final (1 + 2 - 3)	13.555,78	3.601,80	0,00	17.157,58

En LAS MESAS a dos de octubre de dos mil veinticinco.

En el cuadrante quedan recogidos, además del saldo inicial, los libramiento realizados para el funcionamiento general del centro, los libramientos realizados para materiales curriculares y la aportación familiar al banco de libros.

El centro cuenta con Comedor Escolar, pero es gestionado por la empresa contratada por la Administración para su funcionamiento, por ello, en estos momentos no contamos con ningún libramiento extraordinario para cubrir alguna deficiencia del mismo.

En relación con los materiales curriculares, los alumnos de 3º y 4º de primaria, en el presente curso, formarán parte del banco de libros. El resto del alumnado no puede pertenecer a dicho banco, pues estamos en desescalada del programa Carmenta. Las licencias del alumnado no becado de 5º y 6º de primaria, son gestionadas por el centro con la aportación económica de las familias.

Los objetivos que persigue nuestro centro, entre otros son:

- Cubrir las necesidades básicas de todo el alumnado, proporcionándoles todo lo necesario para el normal funcionamiento de la clase.
- Cubrir las necesidades del profesorado para que tengan todo lo necesario para cubrir las

necesidades de los alumnos (paneles, ordenadores, Tablet). Uso de la plataforma Educamos CLM.

- Controlar el gasto de fotocopias, para evitar un gasto extra, por ello se hace uso del programa Carmenta, paneles digitales en todos los cursos, tablet y uso de cuaderno.
- Contribuir a una buena práctica educativa en colaboración con la Comunidad Educativa.
- Concienciar al alumnado de la necesidad de reducir gastos de las energías tanto renovables como no renovables.

Tenemos pendiente, la concesión de un libramiento extraordinario para el arreglo del suelo del patio de infantil, pues está muy deteriorado, lo que dificulta un uso y disfrute óptimo del mismo, además de contar con alumnado con deficiencia de movilidad, lo que hace inviable, por su parte, el uso del mismo.

G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

En el presente curso escolar se analizarán los ámbitos correspondientes el cuadrante de evaluación interna recogido en el proyecto educativo. Deberíamos tener en cuenta la importancia de este apartado y reflexionar sobre la escasa participación de la comunidad educativa en la realización de las encuestas.

ÁMBITO I. PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE. DIMENSIÓN 1.4. Funcionamiento de los órganos de participación. DIMENSIÓN 1.5. Clima escolar: convivencia y absentismo. DIMENSIÓN 1.6. Proceso de enseñanza-aprendizaje en el aula. DIMENSIÓN 1.7. Medidas de inclusión educativa.

ÁMBITO III. RESULTADOS ESCOLARES. DIMENSIÓN 3.1. Resultados académicos del alumnado. DIMENSIÓN 3.2. Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico.

ÁMBITO IV. RELACIÓN DEL CENTRO CON EL ENTORNO. DIMENSIÓN 4.2. Relación entre los diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas. DIMENSIÓN 4.3. Vías de comunicación con el entorno.

ÁMBITO V. PROCESOS DE EVALUACIÓN, FORMACIÓN Y DE MEJORA. DIMENSIÓN 5.1. Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.